

# 中華大學 企業徵才資料表

填表日期 民國 115 年 4 月 10 日

公司名稱	威儀物業管理顧問有限公司	統一編號	54056064
公司地址	台北市信義區信義路四段 456 號 25 樓		
公司產業別	管理顧問業、人力派遣業		
公司現有員工數	<input type="checkbox"/> 1-10 人 <input type="checkbox"/> 11-30 人 <input type="checkbox"/> 31-50 人 <input type="checkbox"/> 51-100 人 <input checked="" type="checkbox"/> 100 人以上		
聯絡人資料	姓名：江小姐 電話：02-87801110	信箱：hello@cnlpr.com.tw 傳真機號碼：	
職缺職稱	高端場域營運與禮賓專員	職缺部門(單位):勤務部	
需才系別	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 指定科系 _____		
需才日期	115 年 4 月 10 日	應徵期限：	116 年 12 月 31 日
需才人數	20		
需才學歷	<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
工作時間	排班制		
工作內容	<p><b>場域安全維護</b>：執行高端商辦、物業與精品活動現場之門禁管制、動線引導與安全巡視。</p> <p><b>高端禮賓接待</b>：針對精品品牌 VIP 客戶或高階商務人士，提供具備國際禮儀標準之接待與引導服務。</p> <p><b>危機通報與處理</b>：落實場域狀況回報機制，依循公司 SOP 進行突發事件之初步應對與通報。</p>		
工作地點	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 依產業點派駐		
工作性質	<input type="checkbox"/> 1. 兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 全職 <input type="checkbox"/> 3. 其他：_____		
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_46000 起_ <input checked="" type="checkbox"/> 時薪：__260__(工讀)		
員工福利	<p>加班：完全符合政府法令的加班補償。</p> <p>保險：勞保、健保、勞公司負擔(6%)、團體保險。</p> <p>休假：依政府法令實施休假制度，調移休假仍發給休假津貼，優於勞基法。</p> <p>獎勵：年終獎金、三節禮金、勤務獎金、駐點津貼。</p> <p>升遷：暢通的升遷管道，員工與公司一同成長。</p>		

	<p>訓練：職前訓練、在職訓練、企業外訓、幹部及主管研修等。</p> <p>其他：績優員工旅遊、年終尾牙。</p> <p>久任：每年核予久任獎金，每月發放，最高可累積10年達每月一萬元。</p> <p>紅利：依公司章程，在年度獲有盈餘時，發放員工紅利。</p> <p>性別平等：工作規則列入性平資訊、設立性平申訴專門管道，持續宣導相關事項。</p> <p>反歧視與霸凌：工作規則列入反歧視與霸凌資訊，設立申訴專門管道，定期主管訪查紀錄。</p>	
備註		
刊登日期	115年4月10日~115年12月31日	未填寫起訖日期者一律刊登15日

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 [chu\\_career@g.chu.edu.tw](mailto:chu_career@g.chu.edu.tw)

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐