

中華大學
校內工讀徵才資料表

填表日期：民國 115 年 9 月 8 日

單位名稱	諮商中心		
聯絡人資料	姓名：簡秀潔 電話：03-58186265	信箱：shelly3125@g.chu.edu.tw	
需才日期	115 年 9 月 8 日	應徵期限	徵滿為止
需求人數	1-2		
身分要求 (可複選)	☒ 一般生 ☐ 外籍生(需檢附工作證) ☒ 經濟不利學生		
工作時間	☐ 短期： ☒ 固定：		
工作內容	1. 校內公文及文件遞送。 2. 文書資料整理、建檔及簡易行政協助。 3. 協助活動前置準備及相關行政事務。 4. 協助維護諮商中心公共空間之整潔。 5. 其他諮商中心臨時交辦事項。		
工作地點	諮商中心		
備註	工作內容以一般行政協助為主，期待細心、負責，並能配合中心工作安排的同學加入我們！		

※經濟不利學生適用對象

符合教育部規定之經濟不利學生資格者（含低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女，特殊境遇家庭子女或孫子女學生、原住民學生等符合教育部學雜費減免資格者），及獲教育部弱勢助學計畫補助之學生。

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 chu_career@g.chu.edu.tw

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐