

公司名稱	安心食品(摩斯漢堡)		
公司地址	台北市南港區經貿二路 66 號 16 樓之 3	統一編號	23928945
聯絡人	石亦伶	連絡電話	02-25675001#833
Email	AA09@mos.com.tw		
行業類別	服務業(餐飲類/住宿類)		
公司簡介	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣唯一的米漢堡連鎖速食企業，2011 年正式加入上櫃公司行列 ● 連續榮獲「公司治理評鑑」排名前 5%的企業 ● 在台灣隸屬於東元集團餐飲服務事業，現有員工約六千人 ● MOS BURGER 名列日本顧客滿意度最高企業前茅 ● 積極拓展大陸地區、澳洲事業，跨足台灣、新加坡、泰國、香港、印尼、大陸、澳洲、韓國...等地，全球近兩千店 <p>摩斯漢堡為來自日本的速食餐飲品牌，日本消費者評價第一，足稱創造東方美味漢堡的專家，有米漢堡、蜜汁烤雞堡...等多樣化商品。</p>		
福利制度	<p>獎金福利：年終獎金、提撥退休金、 員工旅遊補助金、營運績效考核獎金</p> <p>節慶福利：三節、生日禮金(購物點數)</p> <p>休閒福利：旅遊補助金、部門聯誼餐敘補助</p> <p>其他福利：婚/喪補助、生育津貼、子女教育獎助學金、住院慰問金、健康檢查、關係企業員工優惠價</p> <p>供膳：同仁工作時段員工餐飲優惠 (兼職-特定餐點 5 折，正職-每天 250 元額度)</p> <p>供宿(清境地區免費供宿) 部分區域提供員工優惠住宿價格</p> <p>保險：享勞健保、職災保險、團保</p>		
徵才職類及相關條件			
●提醒您：2026/1/1 起，基本工資已調漲:月薪 29,500 元，時薪 196 元			

職務名稱	類別	工作時間	身分要求	工作內容	待遇	人數需求	工作地點
中高階 儲備主管 (MA 計畫)	正職	排班	畢業生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成為店舖營運的經營者 2. 品牌理念的傳遞者 3. 營運人才培育與養成的推手 4. 新品牌的創立與經營負責人 5. 跨國際的營運管理人才 6. 學習門市營運管理及接受培訓輪調 	月薪 \$36,000 - \$48,000	10	台北市
營運 儲備幹部	正職	排班	畢業生 外籍生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營運現場各大工作站流程熟悉與管理 2. 商品製作與食品安全概念的認識與執行 3. 顧客服務技巧、客訴處理、產品面銷、商圈 	月薪 \$36,000 - \$51,000	20	依居住地或希望工作地點安排

				<p>經營</p> <p>4.庫存管理/盤點、設備維護</p> <p>5.現金管理、營業報表分析、營運成本的控管</p> <p>6.人員領導統御、人才培育</p>			
正職服務人員	正職實習	排班	畢業生 外籍生	<p>1.營運現場各大工作站流程熟悉與管理</p> <p>2.商品製作與食品安全概念的認識與執行</p> <p>3.溫馨顧客服務</p> <p>4.食材準備、包材/器具進貨</p> <p>5.現金管理</p>	<p>月薪</p> <p>\$32,000</p> <p>-</p> <p>\$56,000</p>	10	依居住地或希望工作地點安排
兼職服務人員	兼職實習	排班	畢業生 外籍生	<p>1.收銀服務</p> <p>2.食材準備</p> <p>3.清潔作業</p> <p>4.顧客服務</p>	<p>時薪</p> <p>\$196</p> <p>-</p> <p>\$235</p>	30	依居住地或希望工作地點安排

<p>【總公司】 行政人員 (維修課)</p>	<p>正職</p>	<p>排班</p>	<p>畢業生</p>	<p>1.協助門市各項裝潢水電及設備類之維修申請與追蹤 2.協助各門市與配合廠商間連絡與協調 3.維修案件監督與協調 4.協助維修規範修改提案 5.其他主管交辦事項</p>	<p>月薪 \$32,000 - \$39,000</p>	<p>1</p>	<p>台北市 南港區</p>
<p>【總公司】 店舖開發課 行政 助理專員</p>	<p>正職</p>	<p>排班</p>	<p>畢業生</p>	<p>1.文書作業：各項費用及開立發票申請、月租金及抽成租金申請、店舖資料登錄建檔及更新、合約製作及後續簽約完成歸檔、簽呈作業、會議通知發放及會議記錄製作 2.聯繫工作：與店舖及房東定期事項聯繫與</p>	<p>月薪 \$30,000 - \$36,000</p>	<p>1</p>	<p>台北市 南港區</p>

				<p>通知、物件訊息之蒐集整理</p> <p>3.調查工作：依指示進行各項調查工作，如擬出店區段人口及所得資料、商圈資料、競爭店資料、商圈租金資料、招標資訊等</p> <p>4.主管交辦事項</p> <p>5.店舖資料建檔及更新</p> <p>6.展店相關資訊之蒐集統計及分析</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--