

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------|------|----|------|------|--------------|---------|---------|--------------|-------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|-----------|--|-----------------|
| 公司名稱 | 喜提達物流股份有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司地址 | 桃園市楊梅區獅一路 7 號 | 統一編號 | 53815829 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人 | 溫嘉羚 | 連絡電話 | 03-4964666#707 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Email | Eva.Wun@ctwl.com.tw | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行業類別 | 物流運輸業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司簡介 | 喜提達以創新的國際思維結合務實的本土經驗，持續開發多元、精緻、客戶導向、且具備高附加價值的物流解決方案。目前於全臺灣已擁有 8 個倉儲物流據點，我們不只具備現代化的軟硬體設備、先進的物流技術以及高彈性的整合資訊系統；除此之外，締造了多項「台灣第一」的殊榮，透過創新的核心競爭力，帶動台灣物流產業整體發展！ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 福利制度 | <table border="0"> <tr> <td>1. 年終獎金、年中獎金</td> <td>7. 季節制服</td> </tr> <tr> <td>2. 團體保險</td> <td>8. 現場人員配穿安全鞋</td> </tr> <tr> <td>3. 子女獎學金、三節禮金、婚喪喜慶津貼、住院慰問、生日禮金、急難補助</td> <td>9. 年度旅遊、家庭日</td> </tr> <tr> <td>4. 生育補助：每名子女 20,000~65,000 元</td> <td>10. 定期健康檢查、資深員工表揚、教育訓練、免費健身課程、免費停車位</td> </tr> <tr> <td>5. 育兒津貼：12 歲以下子女每名 1500 元/月</td> <td>11. 特約托兒所、特約商店</td> </tr> <tr> <td>6. 產假 70 天</td> <td>12. 有薪颱風假</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13. 部門聚餐補助(每半年)</td> </tr> </table> | | | | | | | 1. 年終獎金、年中獎金 | 7. 季節制服 | 2. 團體保險 | 8. 現場人員配穿安全鞋 | 3. 子女獎學金、三節禮金、婚喪喜慶津貼、住院慰問、生日禮金、急難補助 | 9. 年度旅遊、家庭日 | 4. 生育補助：每名子女 20,000~65,000 元 | 10. 定期健康檢查、資深員工表揚、教育訓練、免費健身課程、免費停車位 | 5. 育兒津貼：12 歲以下子女每名 1500 元/月 | 11. 特約托兒所、特約商店 | 6. 產假 70 天 | 12. 有薪颱風假 | | 13. 部門聚餐補助(每半年) |
| 1. 年終獎金、年中獎金 | 7. 季節制服 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 團體保險 | 8. 現場人員配穿安全鞋 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 子女獎學金、三節禮金、婚喪喜慶津貼、住院慰問、生日禮金、急難補助 | 9. 年度旅遊、家庭日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 生育補助：每名子女 20,000~65,000 元 | 10. 定期健康檢查、資深員工表揚、教育訓練、免費健身課程、免費停車位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 育兒津貼：12 歲以下子女每名 1500 元/月 | 11. 特約托兒所、特約商店 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 產假 70 天 | 12. 有薪颱風假 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13. 部門聚餐補助(每半年) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 徵才職類及相關條件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 提醒您：2026/1/1 起，基本工資已調漲：月薪 29,500 元，時薪 196 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職務名稱 | 類別 | 工作時間 | 身分要求 | 工作內容 | 待遇 | 人數需求 | 工作地點 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|----------|-----------------|-----|---|--|----|------------|
| MIS 程式 設計師 | 正職 | 08:30- 17:30 | 畢業生 | 1. 物流現場作業系統 - 開發及維護 2. 後勤系統/網站 - 開發及維護 3. 報表設計 4. 其他專案系統維護 | 月薪 \$36,000 - \$41,000 主動應徵享自我推薦獎金 \$20,000 | 1 | 桃園市 楊梅區 |
| MIS 資訊 專員 | 正職 | 08:30- 17:30 | 畢業生 | 1. 規劃並執行內部系統確效作業、撰寫確效文件 2. 內部系統使用手冊文件管理 3. ISO 相關文件維護 4. 部門內部交辦查核項目確認 5. 資訊服務合約管理及後續行政作業 6. 其他主管交辦事項 | 月薪 \$36,000 - \$41,000 主動應徵享自我推薦獎金 \$20,000 | 1 | 桃園市 楊梅區 |
| 客服人員 | 正職 實習 | 09:00- 18:00 | 畢業生 | 1. WMS 系統操作 | 月薪 \$33,500 | 10 | 桃園市 楊梅區 |

| | | | | | | | |
|------|------|-------------|-----|--|---|----|--------------|
| | | | | 2.庫存結存、帳務登入 3.盤點表、庫存維護 4.進出貨作業之安排 5.客戶之聯繫窗口 6.產品標籤製作 | - \$38,500 主動應徵 享自我推薦獎金 \$20,000 | | 蘆竹區 |
| 客服人員 | 正職實習 | 08:30-17:30 | 畢業生 | 1.WMS 系統操作 2.庫存結存、帳務登入 3.盤點表、庫存維護 4.進出貨作業之安排 5.客戶之聯繫窗口 6.產品標籤製作 | 月薪 \$33,500 - \$38,500 主動應徵 享自我推薦獎金 \$20,000 (除台南) | 10 | 新竹縣芎林鄉台南市新市區 |
| 倉管人員 | 正職實習 | 09:00-18:00 | 畢業生 | 1.操作堆高機拆裝櫃作業、進出貨理貨作業、堆高機上下架作業 2.定期環境整 | 月薪 \$35,500 - \$40,500 主動應徵 享自 | 10 | 桃園市楊梅區蘆竹區 |

| | | | | | | | |
|------|------|-------------|-----|--|---|----|--------------|
| | | | | 理、設備維護作業 3.出貨撕貼標、打板及人工搬運作業 4.例行性盤點作業 | 我推薦獎金 \$20,000 | | |
| 倉管人員 | 正職實習 | 08:00-17:00 | 畢業生 | 1.操作堆高機拆裝櫃作業、進出貨理貨作業、堆高機上下架作業 2.定期環境整理、設備維護作業 3.出貨撕貼標、打板及人工搬運作業 4.例行性盤點作業 | 月薪 \$37,500 - \$42,500 主動應徵享自我推薦獎金 \$20,000 (除台南) | 10 | 新竹縣芎林鄉台南市新市區 |
| 會計人員 | 正職 | 08:30-17:30 | 畢業生 | 1.會計作業處理(憑證審核、傳票編制、單據整理) 2.帳務作業-應收/應付帳款 3.營業稅申報事項 | 月薪 \$33,500 - \$38,500 主動應徵享自我推薦獎金 | 2 | 桃園市楊梅區 |

| | | | | | | | |
|---------|------|-------------|-----|--|---------------------------------|---|--------|
| | | | | 4.每月結帳及編製各項分析報表 5.配合會計師查核相關作業 | \$20,000 | | |
| 關務進出口人員 | 正職實習 | 09:00-18:00 | 畢業生 | 1.與客戶、報關行、Forwarder 聯繫進出口事宜 2.處理進出口之報關流程 3.製作進出口相關文件及報單 4.物流中心保稅作業 5.資料建檔、維護、歸檔等相關行政作業 6.其他主管交辦事項 | 月薪 \$33,500 - \$38,500 | 5 | 桃園市楊梅區 |